ACTA No. _01_

Fecha: 19/02/2026 **Hora:** 2:00pm **Lugar:** Capacitación virtual- Plataforma Microsoft Teams

Orden del día

1. Acta de verificación de cumplimiento de capacitación.
2. Socialización sobre obligatoriedad y correcto diligenciamiento de formatos institucionales para actas y registros de participación.
3. Socialización de buenas prácticas en la gestión de la secretaría.
4. Espacio de preguntas y cierre.

Desarrollo de la Reunión

1. Siendo las 2:00 P.M del día 19 de febrero de 2026, se da inicio a la jornada de capacitación virtual dirigida a los contratistas vinculados a la secretaria de Competitividad y Productividad de la Gobernación de Santander, se confirma asistencia de los presentes en la reunión virtual en cumplimiento de lo comunicado mediante oficio de fecha 18 de febrero de 2026.

2. En primer lugar, el Ingeniero John Guadrón realizó la socialización del funcionamiento interno de la Secretaría de Competitividad y Productividad, explicando las diferentes áreas que la conforman, entre ellas:

   - Fortalecimiento al tejido empresarial
   - Planeación y proyectos estratégicos
   - Articulación técnica y mesas multisectoriales
   - Estrategia digital y conectividad aérea

   Asimismo, enfatizó la obligatoriedad del uso y correcto diligenciamiento de los formatos institucionales adoptados por la Gobernación de Santander, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad.

   Los formatos explicados fueron:
   - Formato de asistencia interna
   - Formato de caracterización – enfoque diferencial
   - Formato de informe
   - Formato de acta

   Se destacó la importancia de emplear exclusivamente los formatos oficiales y garantizar su adecuado diligenciamiento para efectos de control, seguimiento y registro institucional.

3. Posteriormente, el Dr. **Yesid Pimiento Castillo** realizó una exposición sobre las buenas prácticas en la adecuada presentación de cuentas de cobro, haciendo énfasis en la correcta estructuración de los soportes, el cumplimiento de los requisitos formales, la coherencia de la información reportada y la observancia de las disposiciones contractuales y administrativas vigentes.

   De igual manera, brindó pautas claras para el diligenciamiento adecuado de las cuentas, con el propósito de prevenir inconsistencias y retrasos en los procesos de revisión y aprobación.

   Asimismo, se informó que el próximo miércoles 26 de febrero se llevará a cabo una capacitación dirigida a los nuevos funcionarios, en la cual se

profundizará en las directrices y normativas correspondientes para la correcta elaboración y presentación de las cuentas de cobro.

Finalmente, se resaltó la importancia del manejo adecuado de las plataformas SECOP y GUANE, herramientas fundamentales para la gestión y ejecución eficiente de las cuentas de cobro.

4. Durante la jornada se resalta el carácter obligatorio de la asistencia, la responsabilidad individual de cada contratista frente a el cumplimiento de sus obligaciones contractuales; se pone en contexto el tema de caracterización a emprendedores con el fin de llevar una adecuada recopilación de base de datos de los asistentes a los eventos con el fin de evitar reprocesos en dichas actividades.

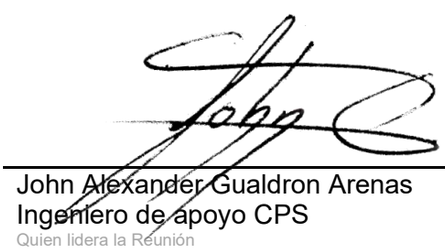
5. finalmente se habilita un espacio para resolver inquietudes presentadas por los asistentes, brindando las aclaraciones pertinentes frente a los procedimientos expuestos.

COMPROMISOS

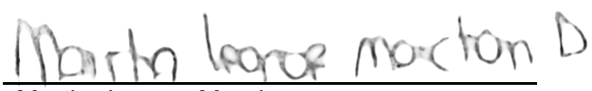
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Capacitación cuentas de cobro nuevos contratistas.	26/02/2026	Yesid Pimiento
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Siendo las 04:00 p.m., se levanta la reunión de capacitación y en constancia se anexa el registro de reunión del 19 de febrero de 2026, con el formato de firma de los asistentes y screenshots de la plataforma usada.

FIRMA



John Alexander Gualdron Arenas
Ingeniero de apoyo CPS
Quien lidera la Reunión



Martha Leonor Merchan
Profesional de apoyo CPS
Quien proyecta el Acta

ANEXOS

Marca temporal	Nombre	Número de identificación	Telefono	Capacitación Normativas y Gestión	Mencioné de manera breve que fue lo que más le ll	Tiene alguna duda aún sobre la capacitación?
19/2/2026 14:04:05	MELISSA HERNANDEZ	1098764778	3168729442	19/02/2026		
19/2/2026 15:04:14	Maria paula Tamayo urib	1098739686	3014411053	19/02/2026		
19/2/2026 15:04:32	Leonardo Castellanos R.	1095927438	3208198175	19/02/2026	Buena explicación por parte del ing.	no
19/2/2026 15:04:38	MELISSA HERNANDEZ	1098764778	3168729442	19/02/2026	EL TEMA DE PRESENTACION DE CUENTAS, LA REL	NO
19/2/2026 15:05:32	ANDREA KATHERINE OR	1098665714	3159283282	19/02/2026		
19/2/2026 15:06:34	Juan Pablo Bayona Ardil	1142715119	3212208338	19/02/2026	La parte de las evidencias laborales	Ninguna
19/2/2026 15:09:38	BEATRIZ RAVELO PEREZ	63310539	3176816343		INFORMECION DE POLITICAS PUBLICAS TRANSVE	DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DEL FORMATO A UTI
19/2/2026 15:11:03	Andrés Felipe Gutierrez V	1102369363	3124073526	19/02/2026	Los formatos que se deben tener en cuenta para di	No
19/2/2026 15:12:59	MARIA FERNANDA ARTA	377281544	3015459350	19/02/2026	:)	:)
19/2/2026 15:13:43	DAMARYS SOTELO GALI	36456799	3157202970	19/02/2026	;)	;)
19/2/2026 15:14:46	Edinson Figueroa Benitez	91505967	3108577533	19/02/2026	La necesidad de cumplir con las normas de caracte	Atento a la inducción para nuevos contratistas.
19/2/2026 15:16:49	Juan Camilo Monsalve A	1098766010	3006288100	19/02/2026	las diferentes areas internas de proyectos que se n	la verdad todo muy claro por parte del ingeniero
19/2/2026 15:18:52	Carlos Octavio Cómbita V	5572098	3115948739	19/02/2026	La utilización correcta de los formatos establecido	Ninguna
19/2/2026 15:19:01	Andrés Felipe Triana Por	1193557862	3212874066	19/02/2026	La capacitación de cuentas de cobro por parte del	
19/2/2026 15:25:02	Silvia Esmeralda Estupiñ	1098718404	3232464339	19/02/2026		
19/2/2026 16:00:08	Maryely Vera Jácome	37841760	3002352251	19/02/2026	Cuentas de Cobro	No
19/2/2026 16:00:16	Erika Lisceth Castillo Ma	1098733894	3203531835	19/02/2026	La claridad en el tema.	No
19/2/2026 16:00:19	ANDREA KATHERINE OR	1098665714	3159283282	19/02/2026		
19/2/2026 16:00:22	SLENDY TRIGOS PEREZ	1098664392	3186082817	19/02/2026	TODO	TODO OK
19/2/2026 16:00:34	paula andrea mejia coror	63516241	3182357444	19/02/2026	manejo evidencias informe	presentación informe y manejo aplicativos
19/2/2026 16:00:41	JOSIMAR ALEXIS CHAPA	1095801071	3156943935	19/02/2026	ACLARACION SOBRE PRESENTACION DE EVIDENC	NINGUNA
19/2/2026 16:00:42	Mariel Mateus Ariza	1096618972	3232457724	19/02/2026	nada en especial	no, ninguna, por el momento no he tenido inconven
19/2/2026 16:00:54	DIANA MILENA MORENC	63558005	3183210979	19/02/2026	LA INTRODUCCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE REA	NINGUNA
19/2/2026 16:01:01	silvia alejandra hernande	1098796928	3165310829	19/02/2026	Las recomendaciones para la presentación de las e	Todo muy claro
19/2/2026 16:01:01	Julian Andres Mejia Rest	1098652825	3184665888	19/02/2026	la presentacion de los formatos	ninguna
19/2/2026 16:01:10	Frank Yesid Abaunza Rar	91523652	3002274586	19/02/2026	El procedimiento de cuentas de cobro	Por el momento no
19/2/2026 16:01:54	JANNER ENRIQUE GRAN	91157173	3156287304	19/02/2026	Los formatos manejados dependiendo cada tipo de	No
19/2/2026 16:01:55	Edinson Figueroa Benitez	91505967	3108577533	19/02/2026	Caracterización de unidades productivas a través d	Ninguna
19/2/2026 16:02:07	Martha Leonor Merchan	1065895702	3178950014	19/02/2026	la claridad en la forma como dan las instrucciones	

Marca temporal	Nombre	Número de identificación	Telefono	Capacitación Normativas y Gestión	Mencioné de manera breve que fue lo que más le ll	Tiene alguna duda aún sobre la capacitación?
19/2/2026 16:02:10	Jean Carlos Pedraza Roj	13871517	3232810199	19/02/2026	La orientación sobre el manejo de las evidencias pa	Acta de inicio
19/2/2026 16:02:10	Natalia Marin	63551784	3004469111	19/02/2026	El correcto uso de los diferentes formatos dispuest	Ninguna, Gracias
19/2/2026 16:02:58	Leidy Tatiana Tirado Parr	1095826684	3212939793	19/02/2026	La manera clara y resumida en la que se suministro	Ninguna
19/2/2026 16:03:05	Silvia Cáceres	1098670997	3162451859	19/02/2026		
19/2/2026 16:03:48	Luis Adrián Herrera Solar	1098660584	3105775863	19/02/2026	Toda la capacitación muy importante muchas grac	No
19/2/2026 16:07:20	Erika lisceth castillo Mar	1098733894	3203531835	19/02/2026	CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN	NINGUNA-
19/2/2026 16:08:14	Juan Diego Duarte Góme	1095800610	3124338920	19/02/2026	Los formatos de asistencia de caracterización	No
19/2/2026 16:21:43	Mariana Vargas Ortiz	1005136961	3157887629	19/02/2026	La explicación brindada fue muy clara y breve, dano	No
19/2/2026 16:25:09	Julie Andrea Pardo Quint	63535738	3168486776	19/02/2026	Todo el contenido es muy importante	Soy nueva y creo q en la práctica se irán presentan
19/2/2026 16:50:00	DINAA MARCELA GOME	63546728	3142194864	19/02/2026	El proceso correcto de presentar las cuentas,el infc	Ninguna todo muy claro
19/2/2026 16:53:49	Sergio Andrés Chaparro I	91511070	3176550525	19/02/2026	La forma tan clara y precisa de dar la explicación s	No, todo muy claro. También agradecer al abogado
19/2/2026 19:27:38	LEIDY PAOLA PEÑA	1098779414	3137336310	19/02/2026	Lo que más me llamó la atención fue la explicación Asimismo, fue muy valioso conocer formalmente la	No, por el momento todo está claro
19/2/2026 19:31:25	Carlos Andrés Niño Gonz	91159303	3053269303	19/02/2026		
20/2/2026 6:24:40	Oscar Mauricio Niño Gór	91286489	3165218122	19/02/2026	La importancia de construir un inflrme de gestión, c	Ninguna

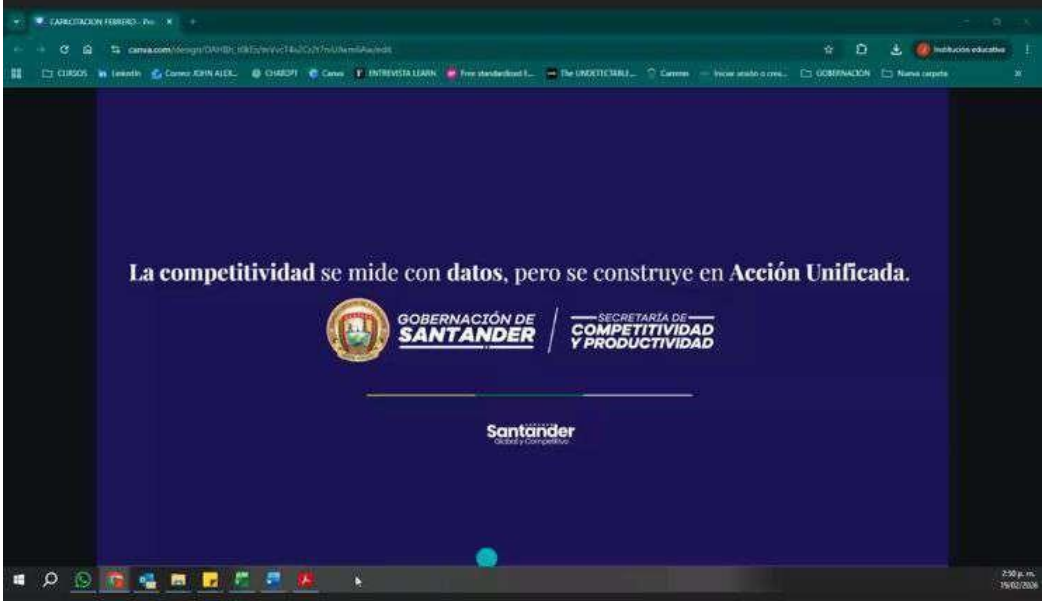
2:50

4G 25

Notificaciones (2) Borrar todo

Antes de que acepte que se le grabe y transcriba, hemos desactivado el micrófono, la cámara y el uso compartido de contenido.

Hay invitados esperando a unirse. Ver sala de espera



John Gualdron (No verificado) ...









2:14
◄ Fotos
4G 17

Notificaciones (2)

Secretaría de Competitividad y Productividad

Objetivo

Capacitar a todos los contratistas en las medidas y procedimientos relacionados con la gestión de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de las políticas públicas establecidas por la Gobernación de Santander. Asimismo, socializar de manera clara y oportuna los lineamientos, responsabilidades y obligaciones contractuales de cada contratista, especialmente en lo referente a la adecuada gestión, trámite y formalización de las cuentas de cobro, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos vigentes.

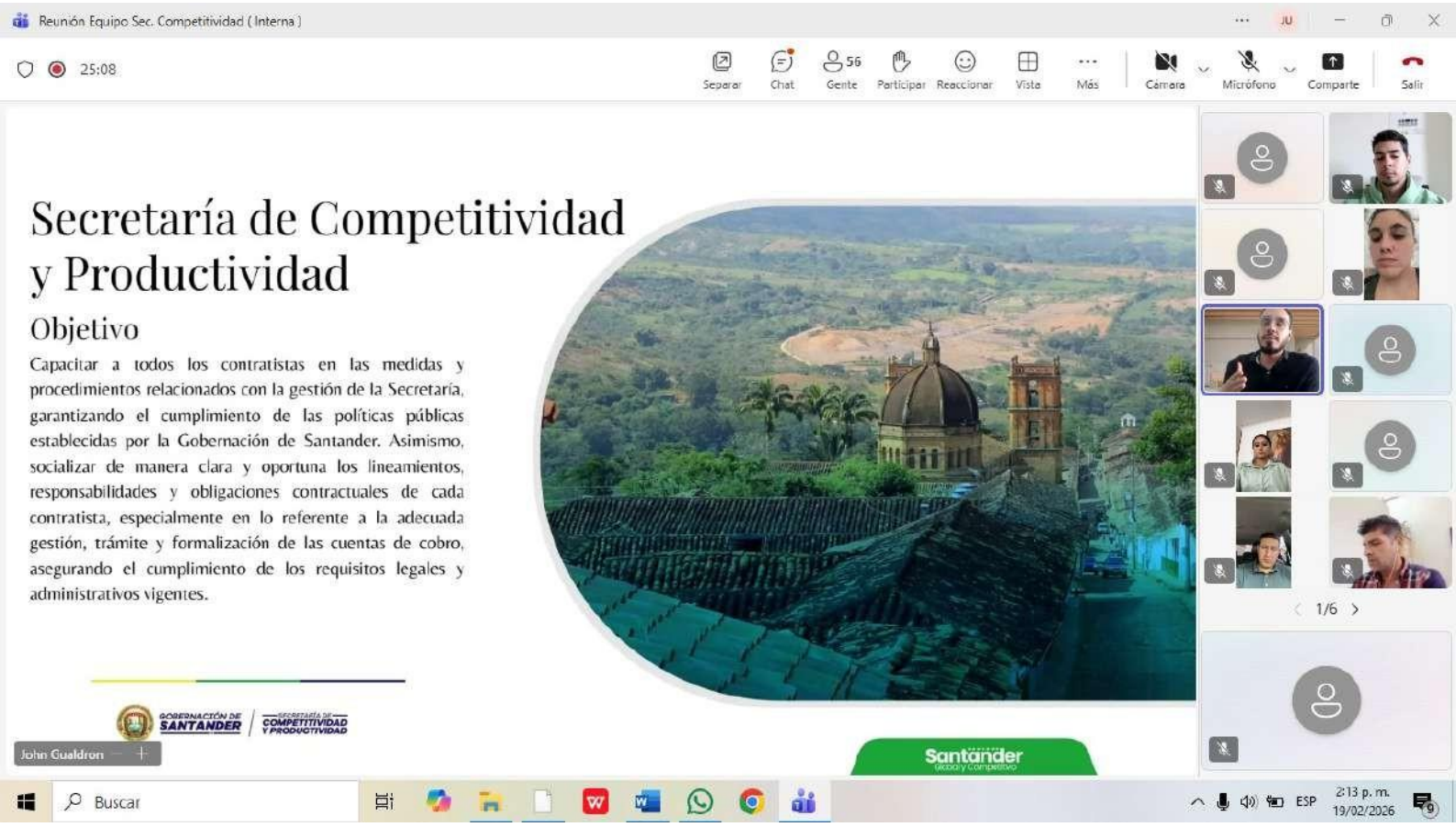


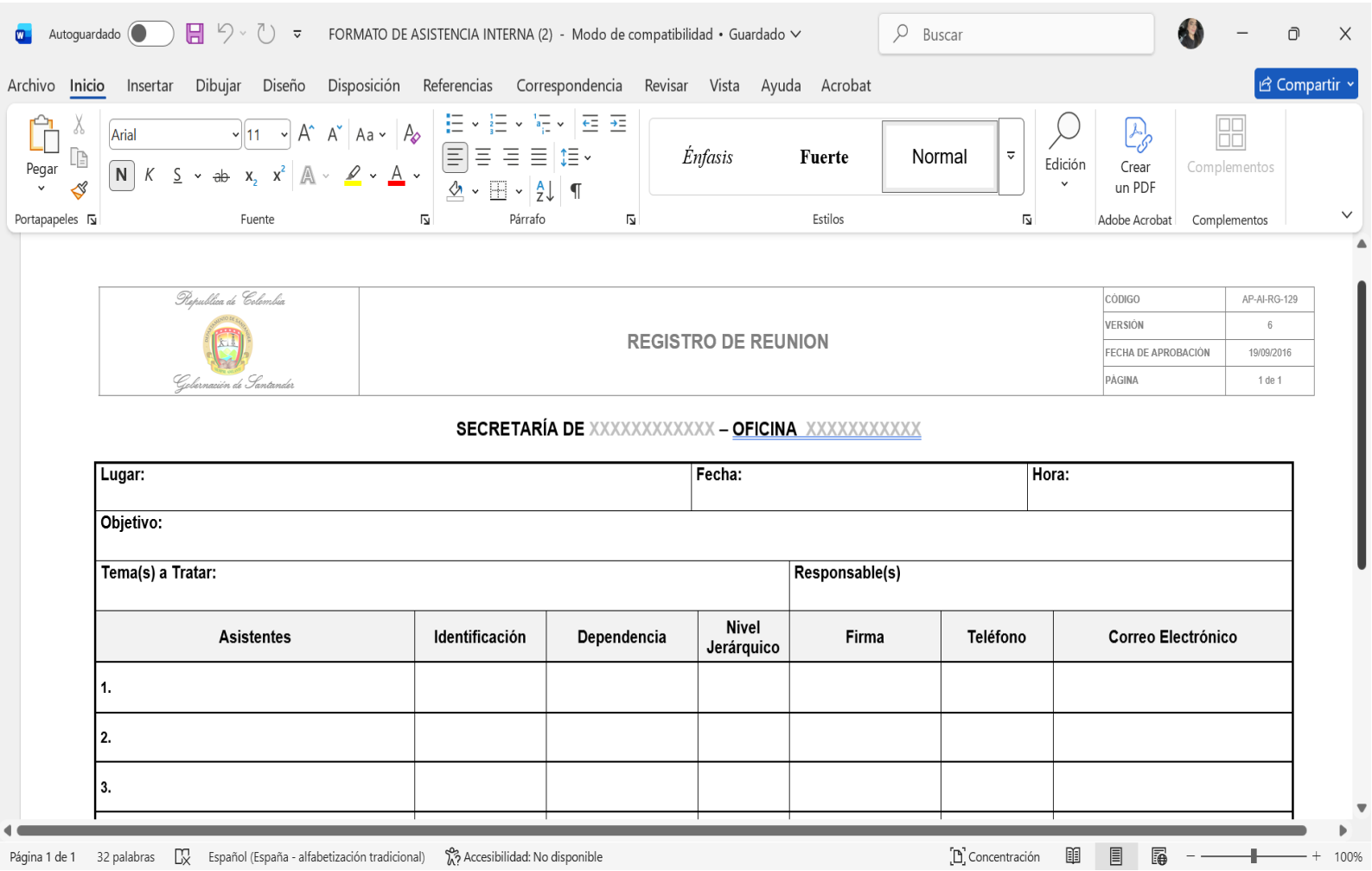
GOBERNACIÓN DE SANTANDER | SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Santander

John Gualdron (No verificado) •••







República de Colombia Gobernación de Santander	REGISTRO DE REUNION	CÓDIGO	AP-AI-RG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE XXXXXXXXXXX **– OFICINA** XXXXXXXXXX

Lugar:		**Fecha:**		**Hora:**		
Objetivo:						
Tema(s) a Tratar:			**Responsable(s)**			
Asistentes	**Identificación**	**Dependencia**	**Nivel Jerárquico**	**Firma**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**
1.						
2.						
3.						

Autoguardado FORMATO DE ACTA - Vista protegida • Guardado Buscar
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Compartir
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

República de Colombia Gobernación de Santander	ACTA	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	1 de 1

ACTA No.___

Fecha: _____ **Hora:** _____ **Lugar:** _____

Orden del día

1. _____
2. _____
3. _____
   _____

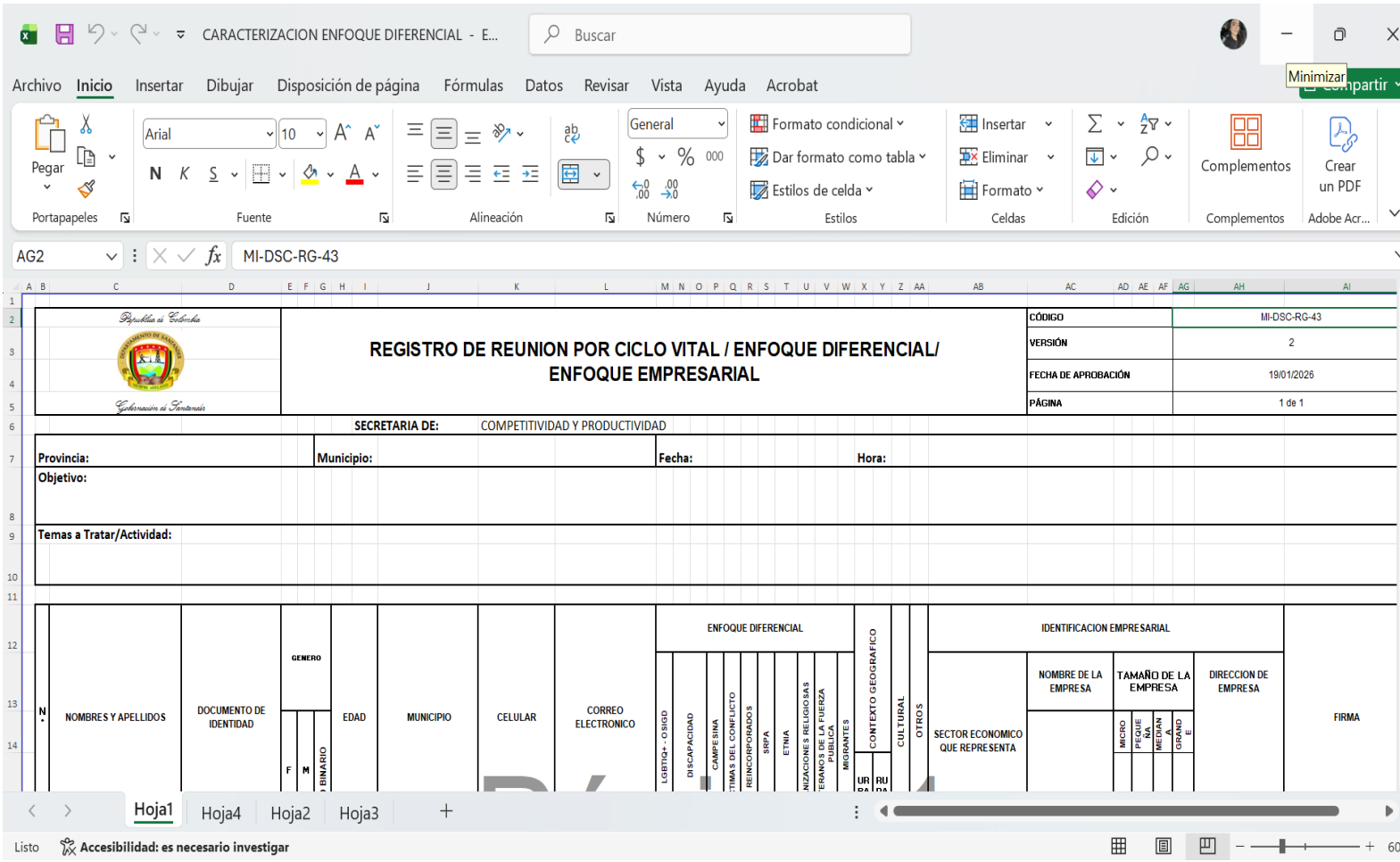
Desarrollo de la Reunión

1.

2.

3.

"FORMATO DE ACTA": 380 caracteres. (Vista protegida) Concentración 100%



CARACTERIZACION ENFOQUE DIFERENCIAL - E...

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Minimizar

Pegar Portapapeles | Arial 10 Fuente | Alineación | General Número | Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos | Insertar Eliminar Formato Celdas | Edición | Complementos | Crear un PDF Adobe Acr...

AG2 MI-DSC-RG-43

	REGISTRO DE REUNION POR CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL/ ENFOQUE EMPRESARIAL	**CÓDIGO**	MI-DSC-RG-43
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	19/01/2026
		PÁGINA	1 de 1

SECRETARIA DE: COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Provincia: **Municipio:** **Fecha:** **Hora:**

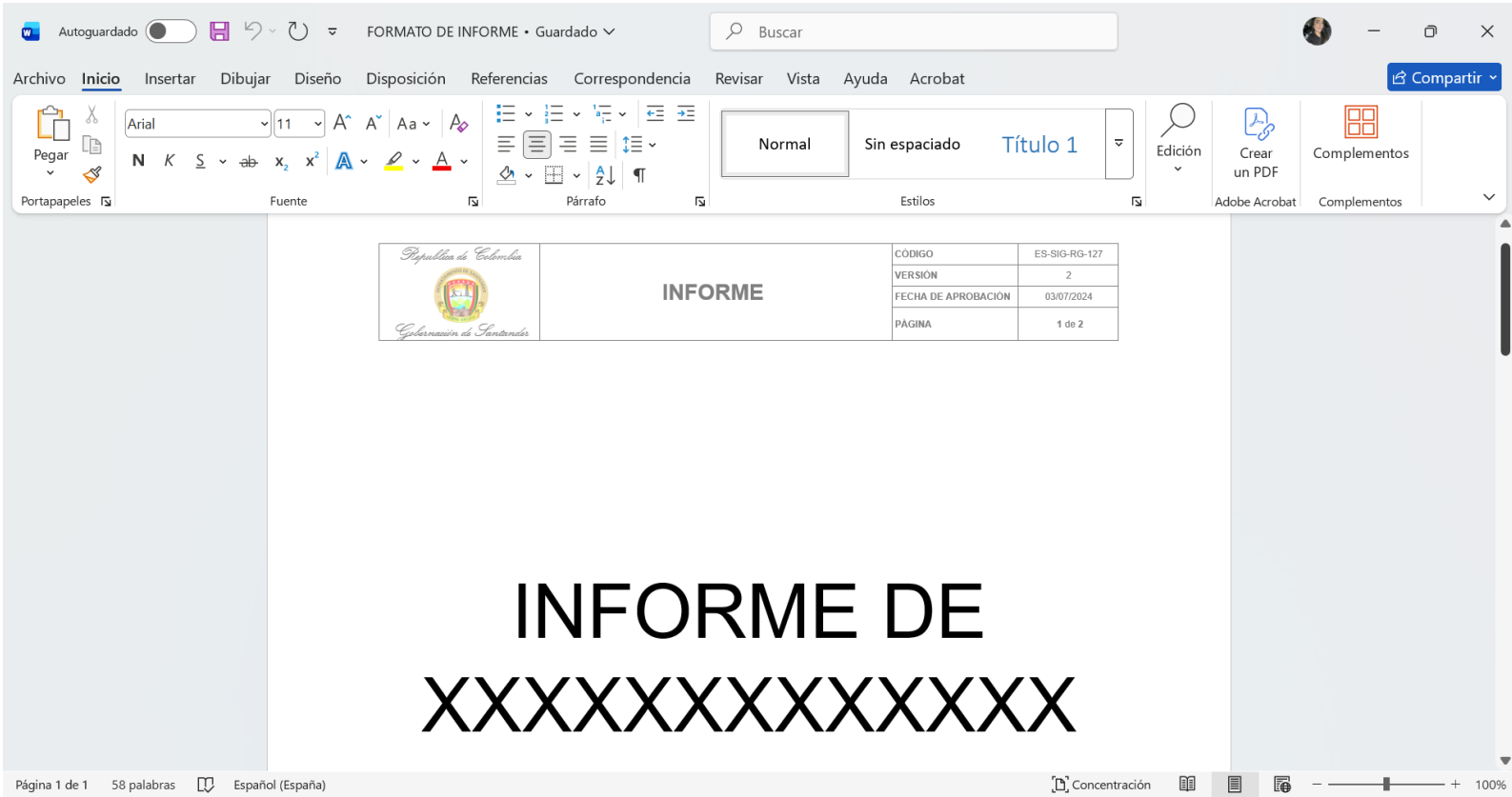
Objetivo:

Temas a Tratar/Actividad:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	GENERO			EDAD	MUNICIPIO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DIFERENCIAL												CONTEXTO GEOGRAFICO		CULTURAL	OTROS	IDENTIFICACION EMPRESARIAL					FIRMA
			F	M	BINARIO					LGBTIQ+ - OSIGD	DISCAPACIDAD	CAMPESINA	VICTIMAS DEL CONFLICTO	REINCORPORADOS	SRPA	ETNIA	ORGANIZACIONES RELIGIOSAS	MIEMBROS DE LA FUERZA PUBLICA	MIGRANTES	URBANA	RURAL			SECTOR ECONOMICO QUE REPRESENTA	NOMBRE DE LA EMPRESA	TAMAÑO DE LA EMPRESA				DIRECCION DE EMPRESA	
																												MICRO	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE		

Hoja1 Hoja4 Hoja2 Hoja3

Listo Accesibilidad: es necesario investigar



Autoguardado FORMATO DE INFORME • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Compartir

Pegar Portapapeles | Arial 11 Fuente | Párrafo | Normal Sin espaciado Título 1 Estilos | Edición | Crear un PDF Adobe Acrobat | Complementos

	INFORME	CÓDIGO	ES-SIG-RG-127
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	03/07/2024
		PÁGINA	1 de 2

INFORME DE XXXXXXXXXXXXX

Página 1 de 1 58 palabras Español (España) Concentración 100%